



**Правила
внутреннего распорядка в
стационарном отделении для престарелых и инвалидов
ГБУ «КЦСОН» Оленинского района**

1. Стационарное отделение для престарелых и инвалидов является структурным подразделением ГБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения» Оленинского района, осуществляющим государственное обеспечение проживающих в нем граждан.
2. Прием престарелых граждан и инвалидов в стационарное отделение для престарелых и инвалидов производится по путевкам, выданным Министерством социальной защиты населения Тверской области.
3. Престарелые граждане и инвалиды, прибывшие в стационарное отделение, сдают администрации путевку, паспорт для прописки, медицинские и другие документы, на основании которых выдана путевка. Паспорт хранится в канцелярии стационарного отделения, в сейфе, и при необходимости может быть выдан престарелому гражданину или инвалиду.
4. Престарелые граждане и инвалиды в день прибытия в стационарное отделение для престарелых и инвалидов проходят медицинский осмотр, санитарную обработку, и помещаются на две недели в помещение для карантина. Одежда и личные вещи, пригодные к использованию, дезинфицируются и сдаются в камеру хранения по описи, которая составляется в трех экземплярах, один из них выдается престарелому гражданину или инвалиду, другой хранится с вещами, третий сдается в бухгалтерию.
5. Престарелым гражданам и инвалидам разрешается пользоваться личными предметами одежды, обуви, постельными принадлежностями, а также с разрешения директора радиоприемниками, телевизорами, музыкальными инструментами, личной библиотекой.
6. Деньги и ценности престарелого гражданина или инвалида, принятого на государственное обеспечение, сдаются в канцелярию стационарного отделения по акту, составленному в 2-х экземплярах дежурным медицинским работником, представителем культурно-бытовой комиссии, владельцем ценностей, или сопровождающим его лицом (если владелец не может подписать акт по состоянию здоровья).
Один экземпляр акта, после утверждения заместителем директора стационарного отделения для престарелых и инвалидов, вручается

престарелому гражданину или инвалиду, второй хранится вместе с ценностями в канцелярии стационарного отделения.

Администрация стационарного отделения не несет ответственности за сохранность ценностей и денег, не сданных на хранение в канцелярию.

7. Размещение престарелых граждан и инвалидов по жилым комнатам производится по указанию медицинского персонала и заместителя директора с учетом возраста, пола, характера заболевания. Перевод из одной комнаты в другую разрешается администрацией стационарного отделения по согласованию с врачом.

8. Престарелому гражданину или инвалиду, принятому в стационарное отделение, предоставляется:

- а) жилая площадь с необходимой мебелью и инвентарем;
- б) одежда, бельё, обувь, постельные принадлежности и другие предметы в соответствии с утвержденными нормами;
- в) питание;
- г) медицинская помощь и культурное обслуживание;
- д) предметы обихода (гребень или расческа, зубная щетка и паста, мыло и др.)

9. Престарелые граждане и инвалиды (обеспечиваемые) обеспечиваются четырехразовым питанием. Для лиц, нуждающихся в диете, организуется диетическое питание, которое назначается врачом. Примерный распорядок приема пищи: завтрак с 7 до 9 часов; обед с 12.30 до 14 часов; полдник с 16 до 17 часов; ужин с 18 до 19 часов. Престарелые граждане и инвалиды питаются в помещении столовой, за исключением тех, которым по указанию медицинского персонала пища подается в комнату.

10. В случае направления престарелого гражданина или инвалида на лечение или кратковременного отъезда к родственникам на время нахождения в пути допускается по разрешению заместителя директора выдача питания сухим пайком.

11. Медицинские работники ежедневно производят обход всех больных, оказывают необходимую медицинскую помощь, один раз в квартал проводят медицинский осмотр всех проживающих престарелых граждан и инвалидов и один раз в год проводят комплексное медицинское обслуживание. Лица, нуждающиеся в стационарном лечении и в специализированной медицинской помощи, направляются администрацией стационарного отделения в соответствующие лечебные учреждения.

12. Престарелые граждане и инвалиды, при необходимости, проходят освидетельствование в бюро медико-социальной экспертизы по месту нахождения учреждения.

13. Проживающие в стационарном отделении граждане один раз в неделю посещают баню с одновременной сменой нательного и постельного белья.

Бритьё мужчин производится два раза в неделю, стрижка – по мере необходимости. Лежачим больным бельё заменяется по мере необходимости.

14. В спальнях помещений стационарного отделения и прилегающей к ним территории в часы послеобеденного (тихий час: с 14.00 до 16.00 часов) и ночного отдыха (с 22.00 часов вечера до 6.00 часов утра) должна соблюдаться полная тишина. Покой проживающих не должен нарушаться пением, громкими разговорами, радио, игрой на музыкальных инструментах и т.п. В эти часы не разрешается уборка помещений.

15. В каждой комнате вывешивается список проживающих и опись имеющегося в ней имущества.

16. Заместителем директора назначается старший комнаты, в обязанности которого входит наблюдение за выполнением проживающими в комнате правил внутреннего распорядка и санитарных правил.

17. Каждый проживающий в стационарном отделении гражданин должен бережно относиться к имуществу и оборудованию стационарного отделения, соблюдать чистоту и порядок в комнатах и местах общего пользования, о всякой утрате или пропаже немедленно сообщать администрации стационарного отделения. Стоимость умышленно испорченного или утраченного имущества, принадлежащего стационарному отделению, взыскивается с виновных лиц в соответствии с действующим законодательством.

18. Проживающим в стационарном отделении гражданам запрещается хранить в комнатах громоздкие вещи, легковоспламеняющиеся материалы, скоропортящиеся продукты питания, готовить пищу, распивать спиртные напитки, играть в азартные игры, переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую, ложиться в постель в верхней одежде и обуви, стирать и сушить белье в комнате, содержать в комнате домашних животных (собак, кошек и т.д.), пользоваться газовыми портативными плитками и электронагревательными бытовыми приборами.

19. Сушка, глажка белья, чистка одежды и обуви производится в специально отведенных администрацией местах.

20. Проживающих в стационарном отделении граждан могут посещать родственники и знакомые. Свидание с ними разрешается в специально отведенном для этого помещении. В комнатах допускается посещать только слабых больных.

21. Проживающие в стационарном отделении граждане в соответствии с трудовой рекомендацией бюро медико-социальной экспертизы или заключением врача (фельдшера) могут принимать участие в работе лечебно-производственных (трудовых мастерских), подсобного хозяйства, по самообслуживанию (на кухне), по уборке помещений и территории стационарного отделения, ремонту имущества, белья и др. За работу в

мастерских и подсобном сельском хозяйстве престарелым гражданам и инвалидам выплачивается вознаграждение в размере 100% стоимости выполненных работ.

22. Выписка престарелых граждан и инвалидов из стационарного отделения производится заместителем директора с разрешения директора ГБУ «КЦСОН» Оленинского района и Министерства социальной защиты населения Тверской области в следующих случаях:

а) по личному заявлению престарелого гражданина или инвалида при наличии у него жилплощади, средств существования и возможности самообслуживания или при наличии трудоспособных родственников, которые могут его содержать и обеспечить необходимый за ним уход;

б) за систематическое нарушение правил внутреннего распорядка, грубое нарушение общественного порядка и в случае неуплаты за стационарное обслуживание проживающие отчисляются из стационарного отделения для престарелых и инвалидов независимо от наличия жилой площади и средств к существованию;

в) при установлении проживающему III группы инвалидности в случае если он не достиг пенсионного возраста.

23. При выбытии из стационарного отделения престарелому гражданину или инвалиду выдаются собственные носильные вещи, сданные на хранение при поступлении; в тех случаях, когда собственных носильных вещей недостаточно или они не соответствуют времени года, выдается закрепленная на нем одежда, бельё и обувь по сезону и справка с указанием времени пребывания в стационарном отделении и причины выбытия.

24. Престарелые граждане и инвалиды, самовольно выбывшие из стационарного отделения, снимаются с государственного обеспечения и могут быть восстановлены только на общих основаниях.

25. Заместитель директора может отпустить престарелого гражданина или инвалида (не требующего за собой ухода и наблюдения) к родственникам или знакомым на срок не более одного месяца при наличии письменного заявления родственников или знакомых с просьбой отпустить проживающего с обязательством обеспечить его содержание и уход за ним. Расходы, связанные с поездкой к родственникам или знакомым, учреждение не возмещает. Пенсия за этот период выплачивается в соответствии с действующим законодательством.

26. Администрация стационарного отделения с помощью общественности организует проведение культурно-массовых мероприятий (к праздничным датам, юбилеям и т.д.)

27. Проживающие в стационарном отделении граждане составляют единый коллектив, должны оказывать друг другу взаимную помощь и принимать активное участие в общественной жизни стационарного отделения.

Обслуживающий персонал, престарелые граждане и инвалиды должны

соблюдать общепринятые правила поведения, вежливость и корректность в общении друг с другом.

28. Заместитель директора и обслуживающий персонал обязаны чутко и внимательно относиться к запросам престарелых граждан и инвалидов и принимать безотлагательные меры для удовлетворения их законных требований.

29. Заместитель директора по согласованию с культурно-бытовой комиссией вправе за счет спецсредств поощрять престарелых граждан и инвалидов, активно участвующих в выполнении работ по самообслуживанию, проведению культурно-бытовых мероприятий, объявлять им благодарности в приказе.

30. Настоящие правила обязательны для всех проживающих граждан в стационарном отделении для престарелых и инвалидов. Лица, нарушающие правила, по представлению заместителя директора могут обсуждаться на заседании культурно-бытовой комиссии, общем собрании престарелых граждан и инвалидов. Заместитель директора стационарного отделения вправе применять к нарушителям следующие меры: замечание, выговор, строгий выговор, отчисление из стационарного отделения для престарелых и инвалидов.

31. С правилами внутреннего распорядка должны быть ознакомлены все проживающие в стационарном отделении. Правила, надлежаще оформленные, находятся на видном месте.