

	договорами		зданию, по стационарному отделению
4	Учеба ответственных лиц за ПБ	согласно плану	Директор, зам.директора стационарного отделения
5	Проведение разъяснительной работы по ПБ среди обслуживаемого населения (надомное обслуживание, стационарное обслуживание).	июнь декабрь	руководители структурных подразделений, ОСОД зам.директора стационарного отделения, социальные работники
6	Проведение разъяснительной работы по ПБ среди семей, находящихся в СОП, трудной жизненной ситуации. Распространение памяток. Отметка об ознакомлении	январь март декабрь	зав.ОСД, специалисты ОСД
7	Организация помощи семьям, имеющих пожарную опасность проживания, в проведении ремонтных работ по электроснабжению, по ремонту печей и др. Направление ходатайств в организации ,осуществление контроля за выполнением	в течение года	Зав.ОСД, специалисты ОСД, зав.ОССП
8.	Осуществление контроля за эксплуатацией электроприборов в кабинетах, комнатах	в течение года	Ответственный по ПБ, зам.директора стационарного отделения
9.	Расчистка подъездных путей к административному зданию, к зданию стационарного отделения	в зимний период	рабочий по комп. обслуживанию и ремонту здания, зам.директора стационарного отделения
10.	Осуществление контороля за расчисткой подъездных путей	в зимний период	Зам.директора стационарного отделения
11.	Уборка территории от мусора	в течение года	рабочий по комп. обслуживанию и ремонту здания, зам. директора стационарного отделения
12.	Осуществление контроля за уборкой мусора на территории	в течение года	директор, зам. директора стационарного отделения

13.	Осуществление контроля за соблюдением Правил по ПБ при проведении мероприятий в учреждении	согласно планов мероприятий	Руководители структурных подразделений, специалисты по соц. Работе зам.директора стационарного отделения
14.	Размещение наглядной информации по ПБ в учреждении (наличие знаков, табличек, схем, пакетов)	По необходимости	Директор, ответственные по ПБ
15.	Проведение субботника по уборке территории	апрель, сентябрь (согласно графику)	Руководители структурных подразделений , зам.директора стационарного отделения
16.	Проведение разъяснительной работы по ПБ среди населения, имеющего печное отопление	в течение года	Зав. ОССП, ОСД,ОСОД специалисты
17.	Проверка работоспособности пожарного крана на водоотдачу с перекатом на новую складку рукава	ежемесячно	ответственный по ПБ
18.	Ведение документации по пожарной безопасности (регистрация огнетушителей, наличие приказов и др.)	в течение года	Директор зам.директора стационарного отделения, ответственные за ПБ
19.	Обновление наглядной информации в транспортных средствах « Курить запрещено»	июнь	Зам. директора стационарного отделения, водители
20.	Заключение соглашений о взаимодействии по обеспечению первичных мер пожарной безопасности	январь	Зам. директора стационарного отделения
21.	Обследование деревянных конструкций чердака, на контроль качества огнезащитной обработки		Зам. директора стационарного отделения
22.	Замер сопротивления изоляции электропроводки		Зам. директора стационарного отделения
23.	Обеспечение датчиками семей, имеющих в домах пожарную безопасность	январь, июль	Зав. ОСД специалисты ОСД
24.	Изучение нормативных документов по ПБ федеральных и региональных уровней	в течение года	Руководители структурных подразделений
25.	Осуществление контроля за соблюдением: -устранения замечаний по предписаниям пожарного надзора; -соблюдение противопожарного режима;	в течение года	Директор, зам. директора стационарного отделения, ответственные за ПБ

	-содержания помещений , путей эвакуаций; -содержания электроустановок		
26.	Разработка и утверждение документов о мерах ПБ	В течение года	директор