**Приложение № 11**

**Учет обязательств, принятых бюджетным учреждением**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Обязательства, отражаемые на счете **0 502 01 000**"Принятые обязательства" | Документы-основания для отражения операций | Дата отражения операции, сумма операции | Корректировка обязательств |
| **Расчеты с контрагентами** |
| Принятые на основании договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями | Оформленные в виде единых документов договорыРасчеты плановой суммы | Датой заключения договора:- в сумме договора;- по плановой сумме, если конкретная сумма не определена | Проводится в случае изменения цены договора или его расторжения |
| Принятые без оформления договора в виде единого документа | Документы, служащие основанием для санкционирования казначейством оплаты денежных обязательств при поставке в учреждение товаров, выполнении работ, оказании услуг, в том числе:- счет;- счет-фактура;- накладная;- акт выполненных работ (оказанных услуг) | Наиболее ранняя из дат:- приемки товаров (работ, услуг);- принятия решения об оплатеОбщая сумма обязательств, указанных в счете, счете-фактуре, накладной, акте | Проводится в случае уточнения (изменения) суммы учтенных обязательств |
| Принятые на основании неисполненных (исполненных частично) договоров предыдущих лет | Приведенные выше документы-основания | Первым рабочим днем финансового года (иной датой согласно положениям договора)В сумме, подлежащей оплате в текущем году | Проводится в случае уточнения (изменения) суммы учтенных обязательств |
| **Расчеты с персоналом, иными физическими лицами** |
| Обязательства, возникающие на основании трудовых договоров с сотрудниками учреждения | План финансово-хозяйственной деятельности (иные плановые документы) | В начале года в объеме утвержденных плановых показателей по оплате труда | Проводится в случае изменения объемов плановых показателей расходов по оплате труда - в течение года.В соответствии с суммой фактически произведенных начислений - в конце года |
| Обязательства, возникающие в соответствии с законом, иным нормативным правовым актом (в т.ч. публичные нормативные перед физическими лицами, подлежащие исполнению в денежной форме) | - Приказ (распоряжение);- заявления физических лиц;- иные документы, подтверждающие принятие обязательств | Датой назначения выплат, в сумме начисленных обязательств (выплат) | Проводится в случае уточнения (изменения) суммы учтенных обязательств |
| Обязательства, возникающие при осуществлении расчетов с подотчетными лицами | - Заявление сотрудника о выдаче ему денежных средств под отчет, с указанием целевого предназначения аванса;- распоряжение о выдаче аванса | Датой решения руководителя учреждения о выдаче аванса | По факту:- представления подотчетным лицом авансового отчета;- возврата всей суммы аванса |
| **Расчеты по уплате налогов, сборов и иных платежей в бюджеты** |
| Обязательства по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджет | - Декларации (расчеты, сведения);- регистры налогового и бухгалтерского учета | Наиболее ранняя из дат[\*(1)](#sub_111):- день возникновения обязанности по уплате;- день отражения задолженности на счете 303 00 "Расчеты по платежам в бюджеты".В сумме начисленных обязательств (платежей), но не более суммы, подлежащей уплате в бюджет на основании деклараций (сведений, расчетов) | Проводится в случае уточнения (изменения) суммы учтенных обязательств |
| **Иные расчеты** |
| Обязательства, возникающие на основании судебных актов | - Исполнительный лист, оформленный на основании вступившего в законную силу судебного решения;- Судебный приказ | Датой получения учреждением (органом, в котором учреждению открыт лицевой счет) исполнительного листа (судебного приказа).В сумме начисленных обязательств (выплат) | Проводится в случае:- изменения исковых требований;- отмены судебного акта, подлежащего исполнению |
| Иные разовые расходы | Справка (ф.0504833), иной документ, подтверждающий факт и сумму обязательства, позволяющий однозначно классифицировать расходы по кодам бюджетной классификации | На дату и в сумме соответствующего документа | - |
| Иные периодические расходы[\*(2)](#sub_222) | Утвержденный в установленном субъектом учета порядке план по соответствующему виду расходов на период (месяц, квартал) | На первое число месяца (квартала) в плановой сумме | По истечении установленного периода сумма обязательства корректируется в соответствии с объемом фактически произведенных расходов |