

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ»
ОЛЕНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ № 58
пгт.Оленино

20.04.2020г

О неотложных мерах
в условиях особого режима работы
стационарного отделения

В целях предотвращения распространения коронавирусной инфекции (COVID-2019) внутри стационарного отделения ГБУ «КЦСОН» Оленинского муниципального округа,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в ГБУ «КЦСОН» Оленинского муниципального округа координационную группу (штаб) в составе:
Руководитель координационной группы – Лепихина Жанна Викторовна, директор ГБУ «КЦСОН» Оленинского муниципального округа.
Заместитель руководителя координационной группы – Семенова Нина Васильевна, заместитель директора ГБУ «КЦСОН» Оленинского муниципального округа.
Члены координационной группы:
 1. Голубева Алла Васильевна, старшая медицинская сестра.
 2. Смирнова Елена Алексеевна, начальник службы «хозяйственной».
 3. Зернова Раиса Васильевна, повар.
 4. Абдулгалимов Насредин Абдулгалимович, водитель.
2. Утвердить комплекс мер по введению особого режима работы в стационарном отделении ГБУ «КЦСОН» Оленинского муниципального округа (Приложение).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ГБУ «КЦСОН»
Оленинского муниципального округа



Ж. В. Лепихина

Приложение
к приказу ГБУ «КЦСОН»
Оленинского муниципального округа
от 20.04.2020г. № 58

План
мероприятий по введению особого режима работы
в стационарном отделении ГБУ «КЦСОН» Оленинского муниципального
округа

№ п/п	Наименование мероприятия	сроки	ответственный
1.	Создать координационную группу (штаб) по профилактике COVID-19	20.04.2020г.	Директор КЦСОН Лепихина Ж.В.
	Распределить персональную ответственность членов штаба	20.04.2020г.	Директор КЦСОН Лепихина Ж.В.
	Определить необходимый состав персонала	20.04.2020г.	Директор КЦСОН Лепихина Ж.В.
	Уведомить письменно и взять согласие сотрудников на работу в особом режиме	до 24.04.2020г.	Директор КЦСОН Лепихина Ж.В.
	Пересмотреть режим работы сотрудников и распорядок дня для проживающих в учреждении	На период эпидемиологического неблагополучия	Директор КЦСОН Лепихина Ж.В.
	Подготовить резервный список сотрудников	На период эпидемиологического неблагополучия	Директор КЦСОН Лепихина Ж.В.
	Решить вопрос по доставке сотрудников, которые будут приезжать на замену	На период эпидемиологического неблагополучия	Директор КЦСОН Лепихина Ж.В.
	Решить вопрос по доставке сотрудников, которые будут приезжать на замену	На период эпидемиологического неблагополучия	Директор КЦСОН Лепихина Ж.В.
	Определить места для сна, отдыха, приема пищи для сотрудников	На период эпидемиологического неблагополучия	Директор КЦСОН Лепихина Ж.В.
	Урегулировать с проживающими и при необходимости их родственниками переход учреждения на режим изоляции	На период эпидемиологического неблагополучия	Директор КЦСОН Лепихина Ж.В.
	Предусмотреть ситуацию, при которой проживающие будут переводиться для лечения в	На период эпидемиологического неблагополучия	Директор КЦСОН Лепихина Ж.В.

	больницы		
	На территории учреждения организовать зону для обработки транспорта	На период эпидемиологического неблагополучия	Директор КЦСОН Лепихина Ж.В
	Создать не менее чем на 2 недели необходимый запас чистящих средств, дезинфекции, продукции по уходу	На период эпидемиологического неблагополучия	Директор КЦСОН Лепихина Ж.В
	Производить прямо в отделениях обработку дезинфицирующими средствами и хранение столовой посуды и столовых приборов	Постоянно	Директор КЦСОН Лепихина Ж.В
	Организовать мониторинг состояния здоровья проживающих и сотрудников(измерение температуры, выявление признаков острых респираторных заболеваний)	На период эпидемиологического неблагополучия	Директор КЦСОН Лепихина Ж.В
	Определить необходимый состав персонала	На период эпидемиологического неблагополучия	Директор КЦСОН Лепихина Ж.В